

Regulamin Ekonomicznego Uniwersytetu Dziecięcego

I

Podstawowe informacje

§1

1. Ekonomiczny Uniwersytet Dziecięcy (EUD, www.uniwersytet-dzieciecy.pl) to ogólnopolski projekt edukacji ekonomicznej dla uczniów w wieku 10-13 lat (V-VI klasa szkół podstawowych).
2. Organem prowadzącym EUD jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych.
3. Fundacja zaprasza do współpracy w realizacji projektu EUD ośrodki akademickie o najwyższym autorytecie w regionie i tworzy z nimi konsorcjum instytucji prowadzących Ekonomiczny Uniwersytet Dziecięcy.
4. Projekt EUD prowadzony jest:
w Warszawie, wspólnie ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie,
w Katowicach, wspólnie z Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach,
w Poznaniu, wspólnie z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu,
we Wrocławiu, wspólnie z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu,
w Białymstoku, wspólnie z Politechniką Białostocką,
oraz w Gdańsku wspólnie z Politechniką Gdańską.
5. Ideą Uniwersytetu jest rozwijanie u dzieci postaw i zachowań przedsiębiorczych oraz popularyzacja edukacji ekonomicznej i zachęcanie najmłodszych do zainteresowania się zagadnieniami gospodarczymi.
6. Zajęcia EUD odbywają się w systemie semestralnym. Każdy semestr to edycja EUD, na którą składa się cykl sześciu spotkań.
7. W ramach EUD odbywają się równoległe zajęcia dla rodziców i opiekunów z zakresu edukacji ekonomicznej oraz wspierające wychowywanie i kształtowanie postaw u dzieci.
8. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli akademickich, ekspertów Fundacji oraz zewnętrznych specjalistów.
9. Maksymalna liczba uczestników jednego semestru EUD określana jest odrębnie dla każdego ośrodka.
10. Uczestnictwo w zajęciach EUD jest nieodpłatne.
11. Zajęcia EUD mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym.

II

Zasady rekrutacji

§2

1. Rekrutacja na zajęcia EUD odbywa się wyłącznie przez internet.
2. Chcąc zgłosić dziecko do uczestnictwa w EUD, należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej EUD: www.uniwersytet-dzieciecy.pl.
3. Formularz rejestracyjny jest aktywny tylko w wyznaczonym przez organizatorów czasie.

4. Terminy zapisów są ruchome. Zapisy na semestr zimowy odbywają się w wyznaczonych dniach września bądź października, na semestr letni - w wyznaczonych dniach stycznia bądź lutego.
5. W szczególnych przypadkach czas przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.

§3

1. Podstawowym kryterium rekrutacji jest status ucznia szkoły podstawowej w klasach V i VI. Dodatkowym kryterium jest wiek dziecka. Dolna granica wiekowa to 10 lat a górna 13 lat.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc w danym ośrodku, kwalifikacja na zajęcia może odbyć się w drodze losowania.
3. Preferencje w rekrutacji mają laureaci poprzednich edycji EUD.

§4

1. O wynikach rekrutacji na zajęcia EUD osoby, które wypełniły formularz rejestracyjny, informowane są poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na zajęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach w semestrze powoduje skreślenie z listy uczestników EUD.
4. W przypadku ewentualnego pojawienia się wolnych miejsc przystąpienie do zajęć proponowane będzie w pierwszej kolejności osobom z listy rezerwowej.

III

Zasady uczestnictwa w zajęciach

§5

1. Osoba zakwalifikowana do EUD nabywa status studenta EUD.
2. Każdy student EUD otrzymuje indeks i identyfikator.
3. Student EUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas każdego spotkania.
4. W przypadku zgubienia indeksu bądź identyfikatora, należy wysłać na adres e-mail Biura EUD (biuro@uniwersytet-dzieciocy.pl) prośbę o wydanie duplikatu.

§6

1. Rodzic/prawny opiekun powinien towarzyszyć dziecku w drodze na zajęcia EUD bądź zapewnić dziecku opiekę uprawnionej osoby dorosłej.
2. Organizatorzy EUD nie pokrywają kosztów związanych z dojazdem na zajęcia.
3. Podczas trwania zajęć rodzice i opiekunowie studentów nie powinni opuszczać gmachu realizacji zajęć dla studentów EUD.

§7

1. Każdy rodzic i opiekun studenta EUD ma możliwość uczestniczenia w wykładach z zakresu edukacji ekonomicznej oraz wspierające wychowywanie i kształtowanie postaw u dzieci.
2. Uczestnictwo w spotkaniach dla rodziców i opiekunów nie jest obowiązkowe, ale jest ewidencjonowane dla celów ewaluacyjnych.
3. Zajęcia dla rodziców trwają krócej niż zajęcia dla dzieci, co umożliwia opiekunkom swobodne odprowadzenie dziecka do sali, a następnie odebranie po zakończeniu zajęć.

§8

1. Semestr student zalicza na podstawie listy obecności podczas zajęciach. Dodatkowym potwierdzeniem są wpisy do indeksu studenta, w postaci pieczęci EUD wstawianej podczas każdego ze spotkań.
2. Student obecny na co najmniej 4 z 6 spotkań w semestrze otrzymuje dyplom ukończenia zajęć.
3. Student obecny na wszystkich spotkaniach w semestrze otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

§9

1. W semestrze wyłaniani są laureaci danej edycji EUD. W każdym ośrodku EUD wyłania się trzech studentów do tytułu laureata. Podstawą są wyniki testu z wiedzy ekonomicznej.
2. Podczas szóstego spotkania w semestrze jest przeprowadzany test wiedzy ekonomicznej z zakresu materiału zrealizowanego na zajęciach. Nie ma możliwości pisania testu w innym terminie.
3. Przystąpienie do testu nie jest obowiązkowe. Mogą wziąć w nim udział wszyscy chętni studenci EUD, którzy w semestrze zajęć mieli nie więcej niż dwie nieobecności.
4. Trzy osoby, które uzyskają z testu najwyższą liczbę punktów w danym ośrodku, otrzymają wartościowe nagrody rzeczowe.
5. Na okoliczność niewyłonienia podczas testu studentów do nagrody, przewidziana jest dogrywka w formie turnieju z wiedzy ekonomicznej.

§10

1. Student w każdej chwili może zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach.
2. O fakcie rezygnacji rodzice powinni niezwłocznie powiadomić organizatorów pocztą elektroniczną.

IV Organizacja spotkań

§11

1. Każde spotkanie trwa 90 minut i składa się z wykładu, powiązanych z nim zajęć grupowych oraz prezentacji wyników prac zespołowych.

2. Wykład i zajęcia praktyczne odbywają się w tej samej sali.
3. Prace grupowe realizowane są w mniejszych zespołach, liczących od 7 do 15 studentów.
4. Praca każdej grupy monitorowana jest przez nauczyciela i/lub opiekunów zespołów.
5. Materiały pomocnicze, tj. flamastry, papier flipchartowy, zapewniają organizatorzy.

§12

1. Każdy student jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Na każdym spotkaniu, jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, student zobowiązany jest do podpisania listy obecności dostępnej w punkcie recepcyjnym.
3. Student zobowiązuje się do słuchania poleceń prowadzącego zajęcia, organizatorów i opiekunów grup. W przypadku uporczywego zakłócania przez studenta porządku zajęć, organizatorzy zastrzegają sobie prawo poproszenia rodzica o zabranie dziecka, a w powtarzających się przypadkach – do skreślenia studenta z listy uczestników zajęć.

§13

1. Każdy uczestnik EUD zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem spotkań dostępnym na stronie internetowej EUD oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam zamieszczanych.

§14

1. Ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć i w trosce o komfort wszystkich uczestników, na zajęciach EUD obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych z wyjątkiem sytuacji, gdy ich użycie jest elementem zajęć wprowadzonym przez organizatora (np. aplikacje Kahoot, Mentimeter).
2. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć przez uczestników oraz upubliczniania treści i wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.

V

Standardy Ochrony Małoletnich

§15

1. Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych – organizator EUD, posiada dokument „Standardy ochrony małoletnich” –zbiór wewnętrznych reguł, zasad i praktyk, które mają być przestrzegane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich i w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
2. W dokumencie „Standardów ochrony małoletnich” zapisane są:
 - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników Fundacji oraz rówieśników;
 - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;

- 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji pracownik Fundacji – małoletni, określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Pracownicy Fundacji dopuszczeni do kontaktu z małoletnimi znają treść dokumentu „Standardów ochrony małoletnich”.
 4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów ochrony małoletnich” obowiązują wszystkich pracowników Fundacji.
 5. Dyrektor zarządzający Fundacji wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji „Standardów ochrony małoletnich” i jej rola oraz zadania są jasno określone.
 6. W Fundacji jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.
 7. Pełna treść „Standardów ochrony małoletnich” znajduje się pod adresem www.uniwersytet-dzieciocy.pl, w zakładce Regulamin.