

Ekonomiczny Uniwersytet Dziecięcy



Zarządzanie czasem
Organizacja własnego czasu na naukę
dr Piotr Wachowiak

Miasto Bełchatów
29 września 2010 r.

Organizatorzy



Partner strategiczny

NBP
Narodowy Bank Polski

EKONOMICZNY UNIwersYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIwersYTET-DZIECIĘCY.PL

Zarządzanie czasem



© Piotr Wachowiak

Czas to pieniądze



© Piotr Wachowiak



Modele różnych kultur

Podejście do czasu:

- **kultury monochroniczne**
- **kultury polichroniczne**

© Piotr Wachowiak

Kultury polichroniczne i monochroniczne

Kultury polichroniczne

- Kraje arabskie
- Większość krajów afrykańskich
- Kraje latynoamerykańskie
- Kraje Azji Południowej i Południowo - wschodniej

Kultury monochroniczne

- Nordyckie i inne germańskie kraje europejskie
- Kraje północnoamerykańskie
- Japonia

Kultury umiarkowanie monochroniczne

- Australia i Nowa Zelandia
- Rosja i większość krajów wschodnioeuropejskich
- Kraje południowoamerykańskie
- Singapur, Honkong, Tajwan, Chiny
- Korea Południowa
- RPA




© Piotr Wachowiak

Nie mam
czasu.



© Piotr Wachowiak




Zasady zarządzania czasem

- **Codziennie planuj swój dzień, abyś mógł wszystko zrobić o czasie a jeszcze lepiej przedtem niż potem.**
- **Nie zabijaj ... czasu.**
- **Nigdy nie odkładaj na później spraw ważnych, które są nieprzyjemne.**
- **Wykonaj zadania wymagające dłuższego wysiłku umysłowego wtedy, kiedy masz najlepsze samopoczucie.**

© Piotr Wachowiak

Zasady zarządzania czasem – cd.

- **Wykonuj tylko jedno zadanie w określonym czasie.**
- **Zmniejsz liczbę przerw podczas wykonywania zadania.**
- **Zrezygnuj ze wszystkiego, co nie jest ważne w danej chwili.**
- **Umiej wyznaczać sobie cele.**
- **Walcz ze „złodziejami czasu”.**



© Piotr Wachowiak

Planowanie realizacji zadań

Prawo Murphy'ego

**Nic nie jest tak łatwe, jak się wydaje.
Wszystko trwa dłużej niż sądzisz.
Jeżeli coś może iść na opak, to idzie.**

© Piotr Wachowiak

Reguła planowania 60 : 40

- **60% czasu - zadania zaplanowane.**
- **20% czasu - zadania nagłe.**
- **20% czasu - zadania spontaniczne.**



© Piotr Wachowiak

Zasady planowania realizacji zadań

- **Analizuj zadania i czas ich trwania.**
- **Zestaw zadania do zrobienia.**
- **Określ czas trwania każdego zadania.**
- **Określ pilność każdego zadania.**
- **Określ ostateczny termin wykonania każdego zadania.**
- **Ustal kolejność wykonywanych zadań.**



© Piotr Wachowiak

- **Panowanie nad własnym czasem to panowanie nad własnym życiem.**
- **Człowiek powinien mieć czas na wszystko.**
- **Szanuj swój czas i czas innych ludzi.**

© Piotr Wachowiak