

## Ekonomiczny Uniwersytet Dziecięcy



**Idealny lider grupy - to ja**  
Sztuka bycia liderem  
prof. Wojciech Dyduch

Akademia Ekonomiczna w Katowicach  
24 maja 2010 r.

Organizatorzy



Partner strategiczny

**NBP**  
Narodowy Bank Polski

EKONOMICZNY UNIWERSYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIWERSYTET-DZIECIĘCY.PL

## Czy przywódcą trzeba się urodzić ?



## Czy przywódcą trzeba się urodzić ?



## Czy przywódcą trzeba się urodzić ?



## STYLE PRZEWODZENIA

- Czasy królów
- Pochodzenie
- „Nie nadaję się na przywódcę”



## Cechy przywódcy



# Cechy przywódcy



This slide features the title "Cechy przywódcy" in blue text at the top left. Below the title is a collage of three images: a woman in a yellow dress, a woman in a white suit, and a portrait of Mother Teresa. The background is a light yellow gradient.

# Cechy przywódcy



This slide features the title "Cechy przywódcy" in blue text at the top left. Below the title is a collage of two images: Pope John Paul II and Mahatma Gandhi. The background is a light yellow gradient.

## Cechy przywódcy



## 003940 CECHY PRZYWÓDCY

- Umiejętność kształtowania wizji i celów
- Umiejętność komunikowania się
- Umiejętność motywowania i inspiracji pracowników
- Umiejętność rozwiązywania konfliktów
- Umiejętność szybkiego działania
- Umiejętność negocjacji



## **CECHY PRZYWÓDCY**

---

- Intuicja, wytrwałość i patrzenie w przyszłość
- Podejmowanie działań w oparciu o sygnały płynące z otoczenia
- Uczenie się na błędach
- Umiejętność nawiązywania kontaktów
- Inicjatywa, kreatywność i pasja
- Kompetencje na poziomie zarządzania



## **CECHY PRZYWÓDCY**

---

- Proaktywność
- Rywalizacja
- Zorientowanie na cele i szanse
- Wiara w siebie i w powodzenie
- Dążenie do niezależności
- Podejmowanie ryzyka



## ROLE KIEROWNICZE

---

- Rola reprezentacyjna
- Rola przywódcy
- Rola łącznika
- Monitoring
- Rola rzecznika
- Rola przedsiębiorcy
- Rola przeciwdziałającego zakłóceniom
- Rola rozdzielającego zasoby
- Rola negocjatora



## Menedżer

---

- Teraz
- Rozlicza, egzekwuje
- Kontroluje
- Wytyka błędy
- Zmusza do posłuszeństwa
- Uzależnia

## Przywódca

---

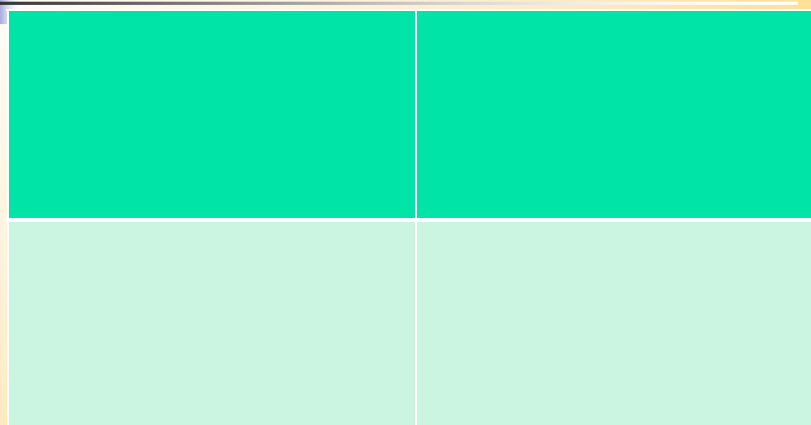
- Przyszłość
- Inspiruje
- Wyzwala potencjał
- Wspiera
- Wskazuje drogę
- Kształci ku niezależności

## PRZYWÓDCA DOSKONAŁY

- Cechy psycho-fizyczne
- Szczególna motywacja i entuzjazm
- Oddziaływanie na innych ludzi
- Kwalifikacje intelektualne
- Konkretność umiejętności
- Dysponowanie osobistymi zasobami i kompetencjami

## STYLE PRZEWODZENIA

W  
Y  
S  
O  
K  
I  
E  
  
N  
A  
L  
U  
D  
Z  
I  
  
N  
I  
S  
K  
I  
E



NISKIE

WYSOKIE

ZORIENTOWANIE NA ZADANIA







## CEL

---

- Pożądane stany rzeczy
- Zbiory konkretnych efektów działań



## WIZJA, MISJA, CELE PRZEDSIĘWZIĘCIA

---

- Wizja – przyszły obraz świata, jaki przedsiębiorca-menedżer widzi
- Misja – artykulacja wizji: Co organizacja robi?
- Cele strategiczne – konkretne zadania będące wypełnieniem misji



## Tworzenie wizji, misji i celów

- “If you think you can or you think you can’t you’re right” (*Henry Ford*)
- “I never looked back and this built a road to success” (*Wilma Rudolph*)
- “Jeśli życie przewróciło Cię siedem razy, wstań po raz ósmy” (Przysłowie japońskie)
- “Pay attention to the future, because this is where you will spend the rest of your life” (*Charles Kettering*).



## JAK PISAĆ CELE?

- **(S)**pecific
- **(M)** easurable
- **(A)** daptable
- **(R)** ealistic
- **(T)** ime-Bound





## JAK MOTYWOWAĆ?

- **Wydobądź potencjał**
- **Powiedz ludziom co będą z tego mieli**
- **Dawaj cele i zadania**
- **Wymagaj**
- **Nagradzaj**



## JAK NEGOCJOWAĆ?

- **Styl miękki**
- **Styl twardy**
- **Styl współdziałający**





## ETAPY ROZWOJU PRZYWÓDZTWA

- **Nominacja (władza formalna)**
- **Tworzenie więzi**
- **Realizacja zadań**
- **Inwestowanie w ludzi**  
(wzajemność działań)
- **Przywództwo**

