

Ekonomiczny Uniwersytet Dziecięcy



- ▶ **Człowiek w firmie – czyli kto i jak tu rządzi?**
- ▶ **Style kierowania i ich wpływ na nasze życie**
- ▶ **Karolina Cyran**

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

Rzeszów, 17.10.2013r.

Organizatorzy



Czym jest zarządzanie zasobami ludzkimi?

Dlaczego **pasterz** idzie zawsze z przodu ?



- ✓ **zna cel**
- ✓ **zna kierunek**
- ✓ **zna swoje zwierzęta**

Czym jest zarządzanie zasobami ludzkimi?

Co to znaczy **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**?

„Celem zarządzania zasobami ludzkimi jest (...) umożliwienie firmie osiągnięcia sukcesu dzięki zatrudnionym w niej ludziom.”

- ▶ tj. zatrudnianie, utrzymanie i motywowanie pracowników do lepszego wypełniania swoich obowiązków i wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności w celu osiągnięcia celów firmy.

Źródło: Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000, s. 19;

Czym jest zarządzanie zasobami ludzkimi?

▶ **Kierownik** czyli kto ?



Kierownik to osoba, która:

- **planuje** - ustala cele i wybiera najlepszy sposób ich realizacji
- **organizuje** – dzieli zadania, zasoby, deleguje uprawnienia do decydowania
- **kieruje** – koordynuje działania, motywuje, jest przywódcą
- **kontroluje** - sprawdza postępy prac, dokonuje niezbędnych korekt

Cechy kierownika na wesoło 😊

- ▶ Szef **nie wrzeszczy** - szef dobitnie wyraża swoje poglądy.
- ▶ Szef **nie zapomina** - szef nie zaśmieca pamięci zbędnymi informacjami.
- ▶ Szef **nie myli się** - szef podejmuje ryzyko.
- ▶ Szef **nie jest tchórzem** - szef postępuje roztropnie.
- ▶ Szef **nie lubi plotek** - szef uważnie wysłuchuje opinii pracowników.
- ▶ Szef **nie kłamie** - szef jest dyplomata.
- ▶ Szef **nie jest uparty** - szef jest konsekwentny.
- ▶ Szef **nie znosi wazeliniarzy** - szef premiuje pracowników lojalnych
- ▶ Szef się **nie spóźnia** - szefa zatrzymują ważne sprawy.

Źródło: znalezione na humor.terazkariera.pl

Cechy dobrego kierownika

► **Dobry kierownik – czyli jakie powinien mieć cechy?**



- cechy psychofizyczne

Odporny na zmęczenie i zdolny do pracy w nienormowanym czasie, zdolność do koncentracji i szybkiego reagowania, odporności na stres i umiejętności chłodnej, spokojnej analizy)

- motywacja

Menedżer musi posiadać bardzo mocną motywację, aby podjąć swoim obowiązkom i zadaniom.

- oddziaływanie na innych

Menedżerowie muszą chcieć, umieć i lubić wpływać na innych ludzi.

- kwalifikacje intelektualne

Menedżer nie musi wiedzieć wszystkiego, ale musi posiadać zdolność szybkiego uczenia się, zdolność poznawania nowych rzeczy, opanowywania nowych umiejętności.

- konkretne umiejętności

Znajomość języków obcych, umiejętność przekonywania, prowadzenia dyskusji i negocjacji, przemawiania, udzielania wywiadów, rozumienie i samodzielne tworzenie dokumentów organizacyjnych

Źródło: Zarządzanie. Teoria i praktyka., Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red), PWN, Warszawa 2004 r., s70-74

Czy zarządzania można się nauczyć czy też przywódcą trzeba się urodzić?

► Teoria cech a teoria zachowań



Trzeba urodzić się przywódcą



Można nauczyć się zachowywać jak przywódca



Pamiętaj: Przywództwo jest w zasięgu możliwości każdej osoby, jeśli tylko wykaże się ona wytrwałością i pilnością w jej zdobywaniu

Źródło: http://wazniak.mimuw.edu.pl/index.php?title=ZZL_Modu%C5%82_9

Jakie wyróżniamy style kierowania?

Style zarządzania/kierowania to ogół metod i środków stosowanych przez menedżera w celu wywarcia pożądanego wpływu na podległe mu osoby.

Autokratyczny



Demokratyczny



Liberalny



Autokratyczny styl zarządzania

Kierownik:

- ▶ sam określa cele swojego zespołu i sposoby ich realizacji
- ▶ sam podejmuje decyzje i wydaje polecenia
- ▶ udziela oceny pracy, bez podania uzasadnień i kryteriów
- ▶ ściśle kontroluje działania grupy

Komunikowanie ma tu charakter jednokierunkowy

Efekt: rywalizacja, apatia, brak zaufania

Efektywność: ilość wykonywanej pracy
jest wysoka, ale jakość, zwłaszcza
oryginalność niska



Źródło: http://wazniak.mimuw.edu.pl/index.php?title=ZZL_Modu%C5%82_9

Demokratyczny styl kierowania

Kierownik:

- ▶ uwzględnia uczestnictwo członków grupy w podejmowaniu decyzji i zachęca do tego
- ▶ gdy pojawiają się trudności, proponuje sposoby radzenia sobie z nimi, ale wybór sposobu pozostawia grupie
- ▶ pobudza inicjatywę, zachęca pracowników do kreatywności, jest partnerem.

efektywność: mniejsza ilość wykonywanej pracy, ale wyższa jakość i oryginalność



Komunikacja jest dwustronna

Źródło: http://wazniak.mimuw.edu.pl/index.php?title=ZZL_Modu%C5%82_9

Liberalny styl kierowania

Kierownik:

- ▶ pozostawienie grupie swobody w podejmowaniu decyzji i kontroli własnych działań
- ▶ rezygnację z przewodzenia i uprawnień kierowniczych
- ▶ brak jakiegokolwiek ingerencji w działania grupowe
- ▶ kierownik nie udziela informacji, nie ocenia, nie komunikuje się

Efektywność: Styl ten przynosi najniższą produktywność i obojętny klimat pracy

Źródło: http://wazniak.mimuw.edu.pl/index.php?title=ZZL_Modu%C5%82_9

Czynniki wpływające na styl zarządzania:

- ✓ osobowość oraz kwalifikacje kierownika i osób mu podporządkowanych;
- ✓ charakteru zadania;
- ✓ wielkość ryzyka związanego z pracą;
- ✓ stylu zwierzchnika kierownika;



Nie istnieje jeden uniwersalny styl kierowania efektywny w każdej sytuacji

Zamiast zakończenia

Żeby zdobyć w życiu wszystko to, czego pragniemy,
musimy spełnić trzy proste warunki:

1. musimy wiedzieć – **co robić**
2. musimy wiedzieć – **którą drogę wybrać**
3. musimy wiedzieć – **jak to zrobić**



Warsztaty - Idealny kierownik

Wymarzona wycieczka klasowa

ZADANIE: Zorganizuj dwudniową wycieczkę szkolną

- ▶ przygotuj plan wycieczki,
- ▶ listę zadań,
- ▶ rozdziel zadania,
- ▶ określ termin i koszty

