

Ekonomiczny Uniwersytet Dziecięcy



Człowiek w firmie – czyli kto i jak tu rządzi?!

prof. UE dr hab. Wojciech Dyduch

Uniwersytet Ekonomiczny
w Katowicach
28 marca 2011 r.

Organizatorzy

Partner strategiczny



NBP
Narodowy Bank Polski

EKONOMICZNY UNIWERSYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIWERSYTET-DZIECIĘCY.PL

Czy przywódcą trzeba się urodzić ?



EKONOMICZNY UNIWERSYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIWERSYTET-DZIECIĘCY.PL

Cechy dobrego przywódcy



EKONOMICZNY UNIwersYTET DZIECIĘCY

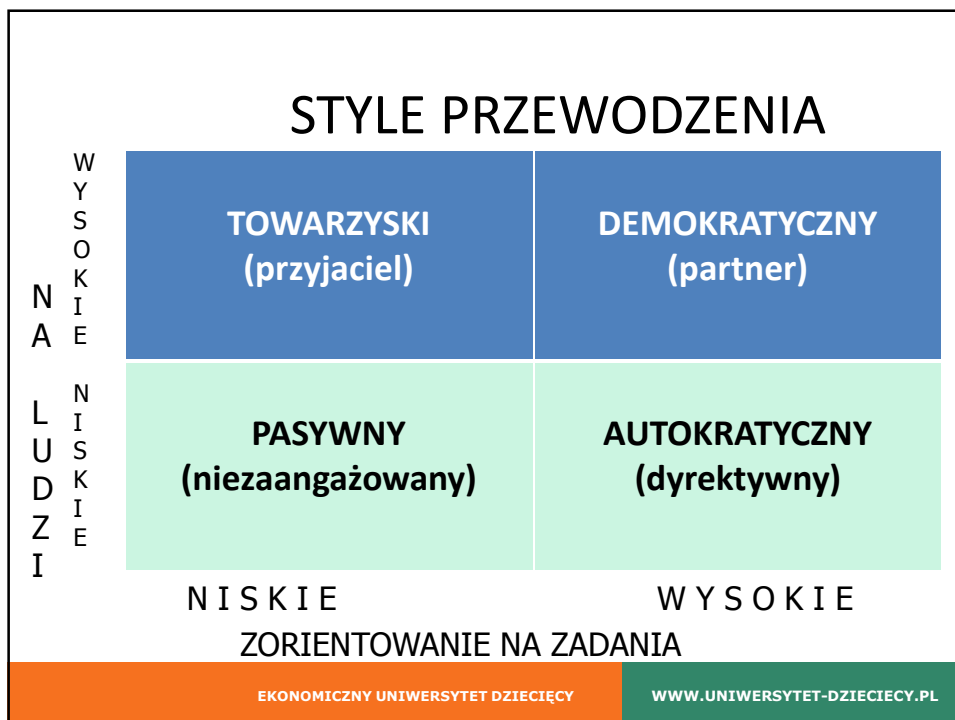
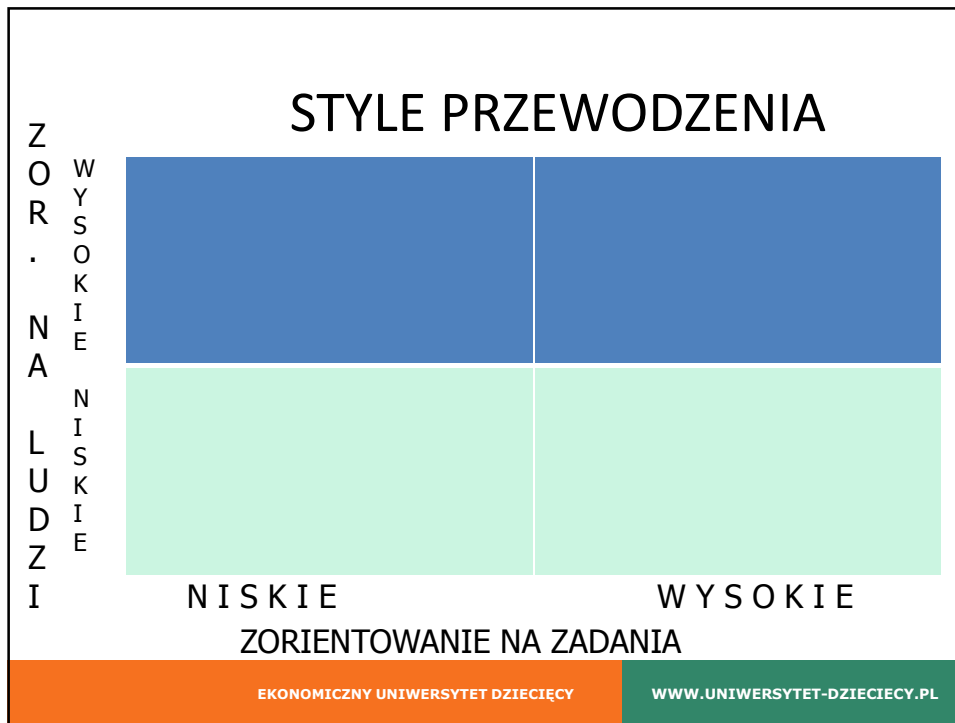
WWW.UNIwersYTET-DZIECIĘCY.PL

Cechy dobrego przywódcy



EKONOMICZNY UNIwersYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIwersYTET-DZIECIĘCY.PL



CZY LEPIEJ RZĄDZIC W DUŻEJ...



CZY W MAŁEJ FIRMIE?

EKONOMICZNY UNIwersYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIwersYTET-DZIECIĘCY.PL

STYL PASYWNY



EKONOMICZNY UNIwersYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIwersYTET-DZIECIĘCY.PL

STYL PASYWNY

- Małe firmy
- Zespoły specjalistów
- Agencje, biura projektowe

STYL AUTOKRATYCZNY



STYL AUTOKRATYCZNY

- Duże firmy
- Produkcja na wielką skalę
- Instytucje militarne

STYL TOWARZYSKI



STYL TOWARZYSKI

- Młode, nowopowstałe firmy
- Zależy nam na integracji zespołu
- Początkowe projekty, ludzie muszą się lepiej poznać

STYL DEMOKRATYCZNY

- Nowoczesne korporacje
- Praca w zespołach
- Praca projektowa

UMIEJĘTNOŚCI DOBREGO PRZYWÓDCY

- Umiejętność motywowania i inspiracji pracowników
- Umiejętność komunikowania się
- Umiejętność kształtowania wizji i celów
- Umiejętność negocjacji
- Umiejętność rozwiązywania konfliktów
- Umiejętność szybkiego działania

Kształtowanie wizji i celów

- Wizja – przyszły obraz świata, jaki przywódca widzi

Kształtowanie wizji i celów

- Wizja – przyszły obraz świata, jaki przywódca widzi



EKONOMICZNY UNIwersYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIwersYTET-DZIECIĘCY.PL



JAK PISAĆ CELE?

- **(S)** pecific (szczegółowy)
- **(M)** easurable (mierzalny)
- **(A)** daptable (elastyczny)
- **(R)** ealistic (realny do wykonania)
- **(T)** ime-Bound (określony w czasie)

EKONOMICZNY UNIwersYTET DZIECIĘCY

WWW.UNIwersYTET-DZIECIĘCY.PL



JAK MOTYWOWAĆ?

- **Wydobyć ludzki potencjał**
 - Poznaj potrzeby pracowników
- **Określać cele i przydzielać zadania**
 - Przydzielaj zadania wg kompetencji
- **Określać termin wykonania**
- **Mówić ludziom co będą z tego mieli**
- **Wymagać**
- **Nagradzać**



JAK PODEJMOWAĆ DECYZJE?

- **Warianty rozwiązań**
- **Potencjalne skutki przyjętych rozwiązań**



Warsztaty - Idealny kierownik

- Bal Młodego Ekonomisty (Bamek 2011)
- Zorganizowanie balu
- Czerwiec 2011
- 10000 zł
- ZADANIE: przygotuj listę zadań, rozdziel zadania, określ termin i koszty